

## Algemene voorwaarden Loonbureau.nl BV

### Artikel 1. Gebruiker

1. Gebruiker van deze algemene voorwaarden is Loonbureau.nl BV te Odiliapeel hierna Loonbureau.nl.
2. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op [www.loonbureau.nl/contact](http://www.loonbureau.nl/contact).

### Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Loonbureau.nl is een handelsnaam van Loonbureau.nl BV. Het gebruik van de handelsnaam of de juridische naam mag als gelijkwaardig worden beschouwd. Dit is van toepassing op alle uitingen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en werkzaamheden van Loonbureau.nl en op alle overeenkomsten tussen Loonbureau.nl en de opdrachtgever, inclusief aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Loonbureau.nl wijst door de opdrachtgever van toepassing verklaarde voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

### Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van Loonbureau.nl zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Een overeenkomst is tot stand gekomen op het moment dat de voor akkoord ondertekende offerte door Loonbureau.nl is ontvangen en door haar is bevestigd of zodra er met de uitvoering van de opdracht is gestart.
3. Prijzen genoemd in offertes, brieven, website of andere publicaties zijn altijd exclusief BTW en eventueel andere door de overheid te heffen rechten of belastingen tenzij anders vermeld.
4. Het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht kan door Loonbureau.nl zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan. Onverminderd blijft dat pas na aanvaarding, zoals beschreven in artikel 3.2, deze overeenkomst bindend is.

### Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt Loonbureau.nl tijdig alle gegevens, documenten en bestanden die Loonbureau.nl nodig heeft voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
2. De opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens. Loonbureau.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden in de werkzaamheden die het gevolg zijn van door de opdrachtgever onjuist of onvolledig aangeleverde informatie.
3. Zover de opdrachtgever niet de werkgever of eigenaar is van de administratie, garandeert de opdrachtgever dat zij beschikt over een volmacht van de werkgever waarbinnen de verstrekte opdrachten voor de uit te voeren werkzaamheden is toegestaan. Tevens garandeert de opdrachtgever dat de rechten en plichten die beschreven staan in de algemene voorwaarden van Loonbureau.nl direct of indirect zijn geaccepteerd door de werkgever of eigenaar van de administratie, ook al is de werkgever geen feitelijke opdrachtgever.

### Artikel 5. Terbeschikkingstelling van faciliteiten

1. Indien Loonbureau.nl op verzoek diensten verricht op een locatie van de opdrachtgever, verschaft de opdrachtgever Loonbureau.nl toegang tot alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde faciliteiten, IT-faciliteiten en software licenties daaronder inbegrepen.
2. De opdrachtgever zorgt voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van Loonbureau.nl betrokken (zullen) zijn.

### Artikel 6. Uitvoering

Loonbureau.nl is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren zonder dat de toestemming van de opdrachtgever daarvoor is vereist.

### Artikel 7. Vertrouwelijkheid

Loonbureau.nl is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de opdrachtgever.

1. Loonbureau.nl neemt alle voorzorgsmaatregelen die in redelijkheid van Loonbureau.nl kunnen worden verwacht om de vertrouwelijkheid van door of aan de opdrachtgever verstrekte gegevens te waarborgen.
2. Het verstrekken van gegevens aan derden is wel toegestaan zover dit onderdeel vormt van de opdracht van de opdrachtgever. Hierbij kan ook gedacht worden aan instanties die bij wet of CAO recht hebben op bepaalde gegevens. Voorbeelden hiervan zijn belastingdienst, UWV, en pensioenfondsen. Bij het geven van een opdracht geeft de opdrachtgever doorlopend toestemming om deze gegevens aan dergelijke instanties te verstrekken.
3. Loonbureau.nl zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan medewerkers van Loonbureau.nl en eventuele door Loonbureau.nl ingeschakelde derden.
4. Behoudens de situaties waar de werkzaamheden dit niet noodzakelijk achten zal Loonbureau.nl een verwerkersovereenkomst met de opdrachtgever sluiten. Indien de opdrachtgever niet de werkgever is verplicht zij zich om direct of indirect een verwerkingsovereenkomst met de werkgever te sluiten waar vergelijkbare rechten en plichten uit voortvloeien.

### Artikel 8. Tarieven en kosten van de opdracht

1. Loonbureau.nl kan tarieven die over meerdere jaren zijn overeengekomen jaarlijks met ingang van 1 januari verhogen met tenminste een percentage overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor Statistiek.
2. Het staat Loonbureau.nl vrij om tarieven die niet onder lid 1 vallen op elk moment aan te passen.



- Loonbureau.nl maakt een tariefverhoging tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding schriftelijk bekend.
- Indien Loonbureau.nl de tarieven verhoogt met een hoger percentage dan bedoeld in lid 1, of binnen een kortere termijn dan bedoeld in lid 3 kan de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de tariefsverhoging in werking treedt. De opzegging dient door Loonbureau.nl te zijn ontvangen binnen twee weken na de datum van de bekendmaking van de tariefsverhoging.
- Indien, buiten de schuld van Loonbureau.nl, de dienstverlening moet worden uitgebreid om de overeenkomst te kunnen uitvoeren zal het meerwerk volledig voor rekening komen van opdrachtgever.
- In de offerte staat aangegeven of reistijd, reiskosten, verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten in de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
- Indien de opdrachtgever een opdracht intrekt, is Loonbureau.nl gerechtigd de reeds gemaakte kosten en uitgevoerde diensten in rekening te brengen tegen haar gebruikelijke tarieven. Uitgevoerde werkzaamheden die normaliter kosteloos zijn inbegrepen bij de totaal opdracht mogen door Loonbureau.nl op uurbasis worden doorbelast indien de totaal opdracht op initiatief van de opdrachtgever niet wordt afgerond.
- Indien een opdracht niet tot uitvoering kan worden gebracht door het ontbreken van informatie vanuit de opdrachtgever, ondanks herhaaldelijke verzoeken van Loonbureau.nl, worden gelijk gesteld aan een intrekking van de opdracht zoals bedoeld in lid 7. Ook hiervoor is Loonbureau.nl gerechtigd de reeds uitgevoerde werkzaamheden afzonderlijk in rekening te brengen ongeacht of deze bij afronding van de totaal opdracht kosteloos zouden zijn geweest.

#### **Artikel 9. Betaling**

- Facturen dienen door de opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum tenzij anders vermeld staat op de factuur.
- De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.
- Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is hij zonder enige aanmaning of ingebrekestelling over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Tevens is Loonbureau.nl gerechtigd om het factuurbedrag bij de tweede herinnering te verhogen met 30 Euro administratie kosten ter compensatie van de extra werkzaamheden en het aanmaken en toesturen van de overzichten.
- Onverminderd het bepaalde in het derde lid is Loonbureau.nl gerechtigd alle op de invordering vallende kosten ten laste van de opdrachtgever te brengen, indien de opdrachtgever verzuimt binnen zeven dagen na de verzenddatum van een schriftelijke herinnering van Loonbureau.nl alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
- Loonbureau.nl is gerechtigd de uitvoering van de verplichtingen van Loonbureau.nl op te schorten, indien en voor zolang de opdrachtgever niet alle verschuldigde bedragen heeft betaald. Voor zover de opdrachtgever niet de werkgever is of eigenaar van de administratie, staat het Loonbureau.nl vrij om de werkgever rechtstreeks op de hoogte te stellen van het betalingsverzuim van de opdrachtgever. Eveneens staat het Loonbureau.nl vrij om de werkgever te benaderen om de dienstverlening voort te zetten zonder tussenkomst van de opdrachtgever.
- Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan Loonbureau.nl verschuldigde buitengerechtigde incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten, strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan Loonbureau.nl verschuldigde rente en strekt ten slotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
- Indien de opdrachtgever een factuur betwist, dient hij dit binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Loonbureau.nl. Betwisting leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichting.
- Indien opdrachtgever niet de werkgever betreft maar als tussenpersoon de opdracht aan Loonbureau.nl heeft verstrekt blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor de betaling van de aan Loonbureau.nl verschuldigde kosten ongeacht of haar klant achter blijft in haar verplichtingen. Eventuele verliezen als gevolg van oninbare facturen zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Overmacht**

- Indien Loonbureau.nl door overmacht tijdelijk verhinderd wordt de verplichtingen van Loonbureau.nl na te komen, worden deze opgeschort.
- Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Loonbureau.nl zijn toe te rekenen. Hieronder wordt mede begrepen: stakingen, molest en niet voorzienbare stagnatie bij of wanprestatie door toeleveranciers of derden waarvan Loonbureau.nl afhankelijk is, zoals softwareleveranciers.
- Loonbureau.nl informeert de opdrachtgever onmiddellijk indien een overmachtsituatie zich voordoet.
- De opdrachtgever is gerechtigd de werkzaamheden die Loonbureau.nl door overmacht niet kan uitvoeren, gedurende de overmachtsituatie zelf uit te voeren dan wel door een derde te laten uitvoeren. Loonbureau.nl verleent hieraan alle medewerking die de opdrachtgever in redelijkheid van Loonbureau.nl kan verlangen.
- Indien een overmachtsituatie als bedoeld in dit artikel langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- Heeft Loonbureau.nl bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen voldaan, dan is Loonbureau.nl gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

- Loonbureau.nl is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Loonbureau.nl van de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop de opdrachtgever bij een professionele uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden mag vertrouwen.



2. Van opdrachtgever mag verwacht worden dat zij, binnen haar kennisniveau controle uitvoert op de geleverde diensten.
3. Loonbureau.nl is niet aansprakelijk voor schades die ontstaan als direct dan wel indirect gevolg van een overmachtsituatie als bedoeld in Artikel 10.
4. Opdrachtgever stelt Loonbureau.nl direct in kennis mocht de situatie van lid 1 voor komen, en stelt Loonbureau.nl in de gelegenheid om onjuistheden kosteloos te herstellen.
5. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan het honorarium voor het gedeelte van de opdracht/werkzaamheden waarin is tekort geschoten. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
6. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als bedoeld in het eerste lid dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn kenbaar gemaakt bij Loonbureau.nl.
7. Opdrachtgever vrijwaart Loonbureau.nl van aansprakelijkheden die niet in dit artikel zijn beschreven, alsmede van afnemers die klant zijn bij de opdrachtgever en rechtstreeks op Loonbureau.nl een schade trachten te verhalen.

#### Artikel 12. Duur van de overeenkomst

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen rekening houdend met een opzegtermijn van zes maanden.
3. Opdrachten die niet schriftelijk zijn vastgelegd moeten worden beschouwd als overeenkomsten voor onbepaalde tijd zonder opzegtermijn. Loonbureau.nl is bij opzegging wel gerechtigd alle reeds uitgevoerde werkzaamheden te factureren en reeds aangevangen werkzaamheden te factureren ongeacht of deze zijn afgerond en/of tot een zichtbaar resultaat hebben geleid.
4. Indien opdrachtgever voor de in lid 1 bepaalde termijn, of schriftelijk overeengekomen termijn, stopt met het afnemen van de dienstverlening is Loonbureau.nl gerechtigd om 80% van de representatieve maandomzet te factureren voor de resterende contracttermijn.
5. Indien de dienstverlening in omvang daalt met meer als 40% over een periode van drie maanden is Loonbureau.nl gerechtigd om voor deze maanden 80% van de representatieve maandomzet te factureren voor de resterende contracttermijn.
6. De representatieve maandomzet wordt bepaald door de kalendermaand met de hoogste omzet in de periode van zes maanden voorafgaand aan de betreffende maand.
7. De oorzaak voor de omzet stop of daling van lid 4 en 5 is niet relevant voor de toepassing van dit artikel, ook niet als dit buiten de invloed van de opdrachtgever valt, zoals een faillissement of wetswijziging.
8. Het staat Loonbureau.nl vrij om voor situaties waarop dit artikel betrekking heeft maatwerk afspraken te maken maar is dit niet verplicht.

#### Artikel 13. Ontbinding

Loonbureau.nl is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder hiervoor schadeplichtig jegens de opdrachtgever te worden, indien aan de opdrachtgever voorlopige of definitieve surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van de opdrachtgever is aangevraagd, er beslag is gelegd op (een deel van) de goederen van de opdrachtgever of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd.

#### Artikel 14. Verlengde dienstverlening

Loonbureau.nl is tevens werkzaam voor klanten van opdrachtgevers. Hierbij worden werkzaamheden uitgevoerd waarbij de uiteindelijke afnemer niet altijd bekend is met Loonbureau.nl als feitelijke uitvoerder van de werkzaamheden.

1. Zover schriftelijk overeengekomen zal Loonbureau.nl alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen nemen om de eindklant in het ongewis te laten over de feitelijke verwerker. Daar waar de uiteindelijke afnemer wel bekend is met Loonbureau.nl zal Loonbureau.nl geen informatie prijsgeven over de inhoudelijke overeenkomst tussen haar en de opdrachtgever.
2. Binnen de verlengde dienstverlening is het Loonbureau.nl niet toegestaan om de uiteindelijke afnemer en tevens klant van de opdrachtgever rechtstreeks als klant te bedienen. Ook tot één jaar na afloop van de samenwerking is het Loonbureau.nl niet toegestaan om rechtstreeks diensten aan deze partijen aan te bieden. Indien artikel 9 lid 5 in werking treedt vervalt dit verbod.
3. Voor aanvullende dienstverlening kan een uitzondering op lid 2 worden gemaakt mits uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever is verstrekt.
4. Opdrachtgever en Loonbureau.nl verplichten zich om elkaar te ondersteunen in een optimaal eindresultaat. Tevens verplichten zij zich aan elkaar, tijdens en na afloop van de overeenkomst elkaars goede naam te beschermen zoals binnen een goede samenwerking mag worden verwacht.

#### Artikel 15. Partiële nietigheid

Indien en voor zover enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Loonbureau.nl en de opdrachtgever zullen met elkaar in overleg treden over een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

#### Artikel 16. Geschillen

Geschillen tussen Loonbureau.nl en de opdrachtgever worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement waarbinnen Loonbureau.nl statutair gevestigd is, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

